KONINKLIJKE KORTRIJKSE BILJARTCLUB - STATUTEN

De hierna vermelde statuten zijn een herziening van de statuten dd. 04/07/1995 en zijn goedgekeurd door de algemene statutaire vergadering dd. 22/05/2018 als zijnde ***'de statuten van de feitelijke vereniging KKBC'***.

Art 1
Op 5 december 1925 werd de Kortrijkse Biljartclub gesticht. Sinds 1998 is het lokaal gevestigd in 'De Mambo', Ringlaan 32 te 8500 Kortrijk.

Art 2
In augustus 1930 heeft de Kortrijkse Biljartclub zich aangesloten aan de Koninklijke Belgische BiljartBond (KBBB) en heeft stamnummer VK 05/…

Art 3
De vereniging is 'Koninklijk' sinds 1950.

Art. 4
Het doel van de feitelijke vereniging is mensen uit de regio Kortrijk samen te brengen en aan te moedigen te biljarten in een ontspannen, sociale, sportieve en competitieve geest. Daartoe zal zij alle rechtmatige middelen aanwenden en ter beschikking stellen van haar leden, zoals:

- inrichten van clubkampioenschappen, clubdagen of -avonden;
- relaties onderhouden met gelijkaardige verenigingen en vriendschappelijke ontmoetingen organiseren;
- mogelijkheid bieden deel te nemen aan de individuele- en ploegencompetities van de KBBB en aan organisaties / tornooien ingericht door andere clubs;
- initiatie aan beginnende spelers door meer gevorderde biljarters;
- vorming van scheidsrechters.

Art. 5
De duur van de vereniging is onbeperkt. Alleen de algemene statutaire vergadering heeft de bevoegdheid een eventuele overbrenging naar een ander lokaal te beslissen. Een ontbinding van de vereniging is slechts mogelijk door beslissing van een 4/5de meerderheid van alle in regel zijnde (al dan niet aanwezige) leden. Indien tot ontbinding wordt besloten zal het tegoed van de vereniging verdeeld worden onder de nog in regel zijnde leden die ononderbroken lid waren tijdens de laatste 5 sportjaren.

Art. 6
De KKBC bestaat uit leden en ereleden. Erelid is hij, die voor bewezen diensten deze titel bekomt vanwege de KKBC, alsmede deze die door positie, rang of aanzien de club diensten kan bewijzen. Alleen de leden, die het lidgeld hebben betaald, hebben stemrecht in de algemene vergadering.

Art. 7
Elke kandidatuur tot inschrijving als nieuw lid wordt schriftelijk of via mail gedaan aan het bestuur. De speler die wenst opgenomen te worden in onze vereniging en die van een andere club komt, kan alleen worden aanvaard indien blijkt dat hij alle verplichtingen aan zijn vorige club én deze aan de KBBB heeft voldaan. Nieuwe kandidaat-leden zullen vooraf van deze bepaling worden in kennis gesteld.
Na aanvaarding door het bestuur wordt het nieuw lid voorgesteld aan de algemene vergadering. Bij zijn aanvaarding wordt het nieuw lid op de hoogte gesteld van de statuten.
Nieuwe leden worden pas definitief aanvaard nadat zij hun lidgeld betaald hebben.
Een speler die zijn lidgeld niet heeft betaald, kan niet ingeschreven worden in de KBBB (zowel individueel als per ploeg) noch voor eender welk tornooi.
Indien het bestuur de kandidatuur weigert, wordt de reden van weigering niet bekendgemaakt.

Art. 8
Het bedrag van het lidgeld voor één sportjaar (van 1 september tot 31 augustus) wordt jaarlijks bepaald door het bestuur op de bestuursvergadering, voorafgaand aan de jaarlijkse algemene statutaire vergadering. Jeugdspelers (-19) kunnen gedeeltelijk of geheel vrijgesteld worden van lidgeld. In dit geval hebben zij geen stemrecht. Gelegenheidsspelers die enkel in ploegverband spelen (zowel vaste als reservespelers) dienen eveneens het lidgeld te betalen (eventueel door een derde). Het lidgeld wordt overgeschreven op de zichtrekening van de vereniging, ten laatste één week voor de limietdatum van de inschrijvingen voor de KBBB.

Art. 9
Ieder lid heeft te allen tijde het recht ontslag te nemen. In dat geval blijven de reeds gestorte bijdragen eigendom van de vereniging.

Art. 10
De leden kunnen uit de vereniging gesloten worden:

a) bij niet naleven van de reglementen en statuten van de KKBC en/of de KBBB;
b) indien zij door hun handelingen schade berokkenen aan de belangen of de eer en de goede naam van de vereniging;
c) wanordelijk of onbetamelijke houding in het lokaal;
d) eerrovende uitlatingen of handelingen tegenover andere leden;
e) actieve of passieve omkoperij;
f) het lidmaatschap houdt automatisch op bij niet betalen van het lidgeld. Vooraf zal er nochtans door het bestuur een verwittiging worden verzonden;
g) door uitsluiting bij stemming in een algemene vergadering met een twee/derde meerderheid van alle in regel zijnde leden;
h) krachtens een bestuursbesluit, door deze laatste bij monde van de voorzitter gemotiveerd.

Elk uitgesloten lid heeft echter de mogelijkheid tot beroep bij de algemene vergadering via een aangetekend schrijven of mail gericht aan het bestuur.
De algemene vergadering beslist soeverein over elk ontslag, ook dat van bestuursleden.
De beslissing van de algemene vergadering is zonder beroep.
Elk lid kan op de dagorde voor de algemene vergadering mits gegronde redenen het ontslag van eender welk lid of bestuurslid doen plaatsen, mits hieromtrent tenminste veertien dagen voorafgaandelijk zijn aanvraag schriftelijk of per mail te richten aan een bestuurslid.
Andere mogelijke sancties, door het bestuur te nemen, zijn verwittiging, voorwaardelijke en tijdelijke schorsing.

Art. 11
Ieder geschil zal door het bestuur opgelost worden door een meerderheidsstemming. In geval van gelijkheid van stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
Iedere klacht, of elk geschil moet schriftelijk of via mail aan het bestuur worden voorgelegd.

Art. 12
Het bestuur van de KKBC is samengesteld uit hoogstens 7 en minstens 5 stemgerechtigde leden. Een nieuw lid kan slechts bestuurslid worden na twee volle jaren lidmaatschap bij de club. Alle ambten zijn onbezoldigd. Alles wat niet uitdrukkelijk voorbehouden is aan de algemene vergadering valt onder haar bevoegdheid. De geheime stemming is verplicht wanneer een persoonlijk feit in betwisting is.

12.1 Voorzitter

- leidt de vereniging als een goede huisvader;
- is het aanspreekpunt voor alle externe contacten. Bijgevolg is zijn thuisadres het correspondentieadres voor alle briefwisseling aan de KKBC;

- organiseert bij voorkeur om de zes weken (minimaal om de twee maand) een bestuursvergadering. Hij maakt een agenda op en verstuurt die aan alle bestuursleden minstens 1 week voor de vergadering;
- houdt toezicht op het werk van de andere bestuursleden, stuurt deze bij of herverdeelt de taken.

12.2 Secretaris

- neemt alle interne administratie van de vereniging op zich:
  - briefwisseling/email naar de leden;
  - up-to-date houden van ledenbestand;
  - houdt promoties en degradaties van de spelers bij;
  - maakt de verslagen van de bestuursvergaderingen én van de statutaire vergadering.
- is eindverantwoordelijke voor de inschrijving van onze leden in de KBBB;
- is, na de penningmeester, de 2de volmachthouder van de zichtrekening van de KKBC met een overwegend controlerende functie. Hij controleert o.a. de betaling van de lidgelden en stuurt eventueel een aanmaning aan de niet in regel zijnde leden;
- organiseert de clubkampioenschappen, houdt de handicaps bij en bepaalt de data van de finales.

12.3 Penningmeester

- is verantwoordelijk voor het opvolgen van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging;
- is de 1ste volmachthouder van de zichtrekening van de KKBC en houdt de boekhouding van de vereniging bij aan de hand van een eenvoudige maar gedetailleerde tabel (datum, beschrijving, inkomsten, uitgaven en balans);
- alle betalingen gebeuren via de zichtrekening van de vereniging. Betalingen of ontvangsten in speciën moeten een uitzondering zijn (ontvangstbewijzen en facturen) en worden gedetailleerd vermeld in de boekhouding;
- regelt de financiële verplichtingen jegens de KBBB;
- licht bij aanvang van iedere bestuursvergadering de kastoestand van de vereniging toe;
- maakt een beknopt financieel verslag op voor de jaarlijkse statutaire vergadering.

12.4 Sportbestuurder

- is verantwoordelijk voor het verspreiden van alle kalenders die uitgegeven worden door de KBBB waarbij leden van de KKBC betrokken zijn;
- is verantwoordelijk voor het kenbaar maken van tornooien en bekers waaraan leden van onze vereniging kunnen deelnemen. Hij verzamelt de inschrijvingen en maakt die over aan de organiserende club;
- voorziet een scheidsrechter en aantekenaar voor alle individuele competities die gespeeld worden in ons lokaal.

12.5 Ondervoorzitter en hulpsportbestuurder

- Neemt de taken over van de voorzitter en sportbestuurder zo deze belet zijn

12.6 Feestelijkheden, PR en materiaalverantwoordelijke

- Verantwoordelijk voor het sociale luik van de vereniging:
  - Bij voldoende interesse, organisatie van nieuwjaarsreceptie, clubsouper, clubdagen, eetfestijn, …
  - Heeft empathisch vermogen en komt tussen (geschenk, bezoek,…) bij heuglijke of moeilijke periodes die leden en hun naasten doormaken;
  - Bij interesse, organiseert verbroederingen met andere clubs;
  - Heeft geen afzonderlijke boekhouding, maar heeft een bevoorrechte positie in het bestuur om voorstellen te formuleren voor projecten, uitzonderlijke uitgaven,…
- Houdt de website bij (of delegeert deze taak);

- Houdt controle op de verplichtingen die de club aangaat jegens hun sponsors.

12.7 Ploegverantwoordelijke

- is contactpersoon tussen de KBBB en de KKBC voor alle ploegencompetities (NIDM, Beker der Gewesten,…). De inschrijving wordt evenwel gedaan door de secretaris;
- is bekwaam om conflicten te analyseren én bemiddelend op te treden;
- laat de samenstelling van de ploegen tijdig op de agenda plaatsen van de bestuursvergadering;
- belegt eind maart/begin april een vergadering met alle betrokken leden die wensen deel te nemen aan een ploegencompetitie;
- belegt een vergadering voor het regelen van de arbitrage van de ploegencompetities.

Het bestuur kan een of meerdere erevoorzitters benoemen. Deze mag zonder stemrecht aan iedere vergadering deelnemen.
Het bestuur kan zich laten bijstaan door enkele leden belast met een speciale opdracht en verantwoordelijkheden, evenwel zonder zitting in de bestuursvergadering, behoudens speciale oproepingen.
Ieder jaar is 1/3de van het bestuur ontslagnemend doch herkiesbaar tijdens de jaarlijkse statutaire vergadering, in deze volgorde:

- Jaar A: voorzitter + feestelijkheden, PR en materiaalverantwoordelijke
- Jaar A+1: secretaris + ondervoorzitter/hulpsportbestuurder
- Jaar A+2: sportbestuurder + penningmeester + ploegverantwoordelijke

Een ontslagnemend of overleden bestuurslid kan door het bestuur bij bijzondere vergadering vervangen worden; de vervanging is slechts geldig tot de eerstvolgende statutaire vergadering waarop deze door de algemene vergadering wordt bevestigd; het verkozen lid werkt het mandaat van het opgevolgde lid af.

Art. 13

Het bestuur is verplicht jaarlijks, begin juni, een algemene statutaire vergadering te houden voor alle leden. De uitnodiging tot de algemene vergadering moet minstens één week voor datum toekomen bij de leden met vermelding van de dagorde:

- Goedkeuring van het verslag van de vorige statutaire vergadering;
- Beknopt financieel verslag van de penningmeester;
- Goedkeuring financieel verslag met 2/3de meerderheid van de leden (handopsteking of geheime stemming bij discussie) tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
- Lezing van het jaarverslag van de secretaris ter goedkeuring voorgelegd aan de vergadering. Dit verslag moet voorafgaandelijk goedgekeurd zijn in de voorbereidende bestuursvergadering;
- Lezing van het jaarslag van de sportbestuurder, met vermelding van opmerkelijke resultaten, behaald door onze leden en ploegen;
- Verkiezing of verlenging van de mandaten van het bestuur. Alle kandidaturen tot verkiezing als bestuurslid, moeten aan de voorzitter per brief/mail worden gericht tenminste één maand voor de statutaire vergadering;
- Vooruitzichten voor het nieuwe seizoen, zowel in clubverband als in de federatie;
- Rubriek allerlei. Ieder lid kan ter zitting één of meerdere items naar voor brengen. Het bestuur kan deze aanvragen niet weigeren.

Een buitengewone algemene vergaderingen moeten samengeroepen worden door het bestuur op aanvraag van minimaal de helft der leden. Om geldig te beraadslagen moet de helft der leden aanwezig zijn op de algemene vergadering, zoniet moet in de kortst mogelijke tijd een nieuwe vergadering worden samengeroepen door het bestuur die dan rechtsgeldig zal kunnen stemmen.
Voor alle stemmingen (gewone of 2/3de meerderheid) heeft ieder lid recht op één stem. Deze stemming gebeurt in de regel met opgestoken hand. Persoonsgebonden materies (vb keuze

tussen 2 kandidaten, behandeling van een beroep na schorsing van een lid,...) gebeuren altijd via geheime stemming.
Ieder aanwezig lid mag met een schriftelijke en getekende volmacht tekenen voor één afwezig lid.

Art. 14
De leden betalen geen biljartgeld wanneer zij optreden in officiële competities of tornooien. Het individueel inschrijvingsgeld voor deelname aan wedstrijden wordt door de leden zelf gedragen; dito verplaatsingskosten. Het bestuur kan echter altijd een andere oplossing voorstellen.

Art. 15
Teneinde de club voldoende werkingsmiddelen te geven, kunnen inkomsten gegenereerd worden door sponsoring. Het verwerven van sponsoring in naam van de KKBC is slechts toegelaten onder strikte voorwaarden.

15.1 Persoonlijke sponsoring
Elk lid mag een of meerdere badges dragen op hemd of gilet op voorwaarde dat hij per sponsor 25€ per seizoen overschrijft op de zichtrekening van de vereniging (professionele of semiprofessionele spelers uitgezonderd) én dat de badges voldoen aan de reglementering van de KBBB (max 80 cm^2). Een kopie van het sponsorcontract dient overgemaakt aan de verantwoordelijke feestelijkheden én aan de penningmeester.

15.2 Ploegensponsoring
Een lid kan onder strikte voorwaarden sponsoring verzamelen voor het betalen van toelagen en/of vergoedingen aan spelers, mits:

- voorleggen van een balans van inkomsten en uitgaven aan het bestuur;
- 5% van de sponsorgelden jaarlijks overgeschreven wordt naar de zichtrekening van de vereniging;
- 90% benut wordt ten voordele van één of meerdere ploegen;
- 5% mag ingebracht worden als onkosten.

15.3 Gewone sponsoring
Ieder persoon die de club genegen is, kan sponsoring aanbrengen. 90% van het bedrag dient overgeschreven naar de zichtrekening van de vereniging. De persoon mag 10% behouden als onkosten. Een kopie van het sponsorcontract dient overgemaakt aan de verantwoordelijke feestelijkheden én aan de penningmeester.

Art. 16
Wijzigingen aan de statuten kunnen slechts door de algemene vergadering genomen worden, na voorstel door het bestuur en mits goedkeuring van de helft plus één stem van de in regel zijnde leden.
Elke wijziging van de statuten wordt na goedkeuring ondertekend door het voltallig bestuur en binnen de acht dagen door de secretaris verstuurd naar alle leden.

Het bestuur van de Koninklijke Kortrijkse Biljartclub

BEKAERT BERNHARD *Voorzitter*	**RAVESTYN MARTIN** *Secretaris*	**VANDAELE ERIC** *Penningmeester*
VANGANSBEKE LUC *Ploegleider & Ondervoorzitter*	**DE RYNCK IVAN** *Ondervoorzitter & PR*	**DENOULET JOHAN** *Sportbestuurder*